

Direzione Casa Circondariale di Foggia

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

L'anno 2012 il giorno 19 gennaio alle ore 10.30 nella sala riunioni della Casa Circondariale di Foggia, si riuniscono le OOSS per procedere alla discussione e sottoscrizione della nuova organizzazione del lavoro valevole per l'anno 2012\2014:

Sono presenti:

Parte pubblica: Direttore Maria C.Affatato

Consulente tecnico della direzione: il vice Comandante isp.sup. de luca antonio

Parte sindacale:

| | |
|---------|---|
| SAPPE | Bernardi Pietro – Lattanzio Riccardo – Folliero Massimo |
| OSAPP | Mastrulli Domenico – Oliverio Patrizia – Paglia Luigi, |
| UIL | assente |
| SINAPPE | Ortenzio Antonio,Barbaro Michele,Moffa Rocco |
| CISL | Di Feo Nicola, Loffredo Leonardo – Coccia Antonio |
| UGL | Schinaia Vincenzo, Vincenti Salvatore, Zoccano Michele |
| CGIL | Piacquadio Rocco, Crescitelli Antonio |
| CNPP | Mucciarone Luigi, |

Dopo ampia discussione si concorda di procedere ad individuare gli argomenti sui quali discutere e addivenire :

1. individuazione unità operative
2. orario di lavoro
3. benessere del personale
4. rotazione del personale

ART.1

l'organizzazione del lavoro decentrata fa riferimento al CCNL e AQN contratto collettivo nazionale di lavoro nr.164-2002; A.Q.N- 24.03.2004; al Protocollo d'intesa Regionale del 26.10.2004 e C.C.N.L. DPR 16.4.2009 nr.51.

Per quanto concerne N.T.P. si fa riferimento alle norme contenute nel relativo modello organizzativo. Le risorse e l'impiego delle stesse deve principalmente regolarsi sul numero delle unità e sulle disposizioni dettate dalla presente organizzazione del lavoro.

L'Amministrazione si impegna a rispettare le Leggi vigenti e in particolare la legge 104/92 art. 33.comma 3 e 5, alla legge 151, Legge 52 e a tutte quelle norme che tutelano la salute del dipendente e dei loro familiari, leggi a tutela, ~~La tutela~~ dei dipendenti e del benessere del personale, caserme, mos, palestre ed a migliorare le condizioni come disposizioni dipartimentali.

L'amministrazione si impegna a costituire ex novo le commissioni periferiche ex art.26 dpr.395/95 e 164 del 2002, le norme in materia di tutela sulla sicurezza igiene e salubrità ai sensi dell'art.81/2008.

Tutto quanto non contemplato nel suddetto articolo è disciplinato dai CC.CC.NN.LL e dagli accordi vigenti.

Congiuntamente le parti sindacali e parte pubblica concordano nel numero di 10 unità operative così come disposto dal PRAP di Bari con telex 12970/SG del 14.12.2001 che di seguito saranno indicate, con proposta elevare il numero a 12 unità operative per esigenze detentive interne.

Congiuntamente si conviene di riportare giornalmente sul modello 14 A le reperibilità nel numero di tre come previsto nella precitata disposizione PRAP. Le reperibilità saranno attribuite a coloro che avranno presentato consenso preventivo.

L'amministrazione si impegna ad acquisire il consenso preventivo del personale di polizia penitenziaria per l'espletamento di lavoro straordinario.

L'Amministrazione si impegna ad organizzare i servizi su quattro quadranti lavorativi secondo disciplina contrattuale vigente contenuta dpr 16 aprile 2009, così come si impegna al rispetto degli anticipi e delle liquidazioni di missione compatibilmente con le risorse finanziaria come da vigenti norme.

ART.2

Orario di Lavoro

Alle ore 16.05 la CISL lascia il tavolo.

La parte pubblica si rifà integralmente agli orari concordati con le OO.SS in data 09.12.2011.

In particolare:

addetto armeria 7.50-13.50 Nei giorni in cui non sarà adibito all'armeria verrà impiegato nei compiti d'istituto.

Ufficio matricola 7.50-19.50 con 15 minuti per passaggio di consegne per le unità del turno pomeridiano, con possibilità di settimana compattata. Sarà compito del coordinatore assicurare l'orario di servizio fino alle 20.00.

Segreteria Pol.Pen. 7.50-13.50 con possibilità di settimana compattata con copertura di 6 gg.

Addetti Statistiche con orario 7.50-13.50 e 13.50-19.50

Ufficio servizi agenti orario 7/18.00 (7-13 / 12.18) con orario articolato su 6 gg. In caso di assenza di unità sarà assicurato il turno di mattina. Il coordinatore effettuerà il turno 7.50-13.50.

Per gli uffici segreteria e ufficio servizi l'orario di accesso del pubblico avverrà dalle 11 alle 13 dal lunedì al sabato.

L'ufficio Comando orario 7/16.00 con possibilità di settimana compattata su 6 gg lavorativi.

Magazzino detenuti (inquadrato nella 10[^] unità operativa) con orario 7.50-13.50, senza settimana compattata.

Sala Convegno 7.30-13.30 ed uno di 13.50/19.50 ed il gestore 7.50-13.50 .

Sopravvitto /add.gestione fondi det. 7.50-19.50 con 15 minuti per passaggio di consegne per le unità del turno pomeridiano, con possibilità di settimana compattata.

Cucina detenuti 7/13.30 e 13.30/19.30 con mezz'ora di straordinario per il turno di mattina.

Controllo detenuti addetti MOF 7.50-13.50

Ufficio Pratiche sanitarie detenuti 7.50-13.50 e viene inquadrata nella 5[^] unità operativa

Colloqui familiari detenuti 7.30-13.30 solo per l'addetto al bollettario e rilascio colloqui.

Vigilanza armata, portineria e block house turno h.24.

Casellario 7.50-13.50 con 15 minuti per passaggio di consegne per le unità del turno pomeridiano, con possibilità di settimana compattata.

Addetto al Centralino 9.00-15.00

Addetto colloqui avvocati e magistrati 7.50-13.50

Coordinatori unità operative 7.50-13.50

La parte pubblica si impegna ad inviare alle oo.ss. l'elenco delle unità operative con il relativo personale da impiegare

F.L.C.S. in data e luogo di cui sopra alle ore 18.00.-