



*Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Lecce*

Ordine di servizio n. 04 del 11.01.2012
Riorganizzazione dei servizi e degli orari della Polizia Penitenziaria presso l'Uepe di Lecce

IL DIRETTORE

- Visti l'Ordinamento del Corpo di P.P. L. 395/90, il Regolamento di servizio del Corpo di Polizia Penitenziaria DPR 82/99,
- Visti l'Accordo Nazionale Quadro del 24.3.2004, i contratti delle Forze di Polizia di cui in particolare il DPR 164/02 e da ultimo il DPR 51/09,
- Visto il Protocollo d'intesa regionale sottoscritto in data 26 ottobre 2004;

Considerati gli orari di servizio e di apertura al pubblico dell'Uepe di Lecce, contenuti nell'ods n. 12 del 22/6/2010, che sono i seguenti:

Orari di servizio: Lunedì-Martedì-Giovedì: dalle 7.30 alle 18.30,
Mercoledì-Venerdì e Sabato:dalle 7.30 alle 15.00

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato: dalle 9.00 alle 12.30
lunedì-martedì e giovedì: dalle 15.00 alle 16.30

Considerati gli esiti del confronto sulla materia, attivato in sede con le rappresentanze sindacali della Polizia Penitenziaria in data 14 e 21 dicembre 2011,

Considerata l'attuale consistenza organica di 4 unità di Polizia Penitenziaria in servizio presso l'Uepe di Lecce

DISPONE che:

I servizi che il personale di Polizia Penitenziaria continuerà ad assicurare localmente siano i seguenti:

- Ricezione utenza antimeridiana dal lunedì al sabato e nei pomeriggi del lunedì, martedì e giovedì,
- Alimentazione banche dati SDI-SIAT-SIDET e, a turnazione con il personale amministrativo, ritiro della corrispondenza dall'Ufficio postale una volta a settimana,
- Conduzione auto per accompagnamento delle assistenti sociali sui territori di Lecce e Brindisi, previa autorizzazione del direttore, o accompagnamento del direttore presso eventuali sedi di reggenza,
- Servizio di Apertura e Vigilanza dell'Ufficio e Servizio di Disponibilità per sopperire ad eventuali assenze dei colleghi di altri servizi.

Gli orari di lavoro consentiti saranno, secondo l'ordine di priorità che si indica e compatibilmente con le esigenze di servizio dell'ufficio, i seguenti:

- la settimana compattata su 5 giorni con due rientri pomeridiani (lunedì-giovedì, o martedì-giovedì), per un massimo di 36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì,
- la settimana cd."lunga" con 6 giorni di 6 ore, dal lunedì al sabato.

In caso di assenza del personale preposto al prioritario servizio di ricezione:

- dal lunedì al venerdì, si sopperirà con il personale preposto al servizio di "disponibile", o, se anch'esso assente al personale preposto al servizio di alimentazione banche dati o, da ultimo a quello preposto al servizio di conduzione auto, che dovranno garantire anche l'apertura pomeridiana ricorrendo a prestazioni di lavoro straordinario, regolarmente da retribuire,
- il sabato, si sopperirà richiedendo al restante personale che effettua la settimana compattata la disponibilità a garantire eccezionalmente il servizio di tale giornata, anticipando il giorno del riposo settimanale ad altro giorno della settimana, che non sia di rientro pomeridiano.

Per tutto quanto non espressamente indicato, si fa riferimento ai vigenti contratti nazionali .

La presente sia esposta in bacheca per gg. 30, e portata a conoscenza degli interessati che firmeranno per conoscenza e inviata alle OO.SS. del Comparto Sicurezza per opportuna informativa.

Il dirigente dell'Ufficio
dott.ssa Patrizia Calabrese

